

# トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム

## 第 1 3 期 応募の流れ

○本プログラムの応募は、以下のような流れで行ないます。余裕を持って手続きを進められるよう、各手続きには早めに着手してください。  
○留学についての相談や本プログラムについての問合せは、国際課（本ポスター末尾参照）で随時受け付けています。

### 募集要項 の確認

次のウェブサイトで募集要項等を入力し熟読してください。制度の概要を理解し、あなたの状況（年齢や在籍状況など）や留学計画が要件に合うかも確認してください。  
<https://tobitate.jasso.go.jp/document/>



QR コードはコチラ

### キーコード 及び 学内申込書 入手

応募は各自、オンラインシステムで行ないます。システムの利用に先立って、文部科学省のウェブサイト  
でアカウントを登録する必要があります。このアカウント登録には、本学が管理する「キーコード」が必要と  
なります。以下の国際課のメールアドレス宛てに、キーコード請求のメールを送ってください。

【送信先】g-exchange@jimu.gunma-u.ac.jp 【メール件名】トビタテ応募希望（〇〇 〇〇←氏名）

【本文】所属学部，学年，学籍番号，氏名を明記

国際課は受信後，2～3日以内にキーコード及び学内申込書等を送付します。

### アカウント 登録

オンラインシステムを利用するためには、文部科学省のウェブサイト  
でアカウントを登録する必要があります。次のウェブサイトの上方にある、「オンライン申請」のアイ  
コンから登録画面に進み、指示に従って登録を行なってください。

<https://www.tobitate.mext.go.jp/univ/program/index.html>



QR コードはコチラ

### オンライン申請（初回）

2/3 (月)  
締切

オンラインシステムで応募書類等を入力・添付し  
てください。この後、加筆修正期間がありますの  
で、未完成でも必ず一度申請してください。

### 応募書類加筆修正

2/17 (月)  
締切

オンラインシステム内に提出された応募書類等  
を国際課が確認します（必要に応じて、指導教員  
等にも確認いただきます）。加筆修正をお願いす  
ることがありますので、その場合は指示に従って  
ご対応ください。

### 学内の書類提出

2/3 (月)  
締切

#### （1）学内申込書＋学生定期健康診断書

国際課から送付された学内申込書を記入して提出してください。保  
証人（保護者等）及び指導教員の署名・捺印が必要ですので、余裕を  
もって準備してください。また、健康診断書を添付してください。

#### （2）家計基準判定のための書類

日本学生支援機構の第二種奨学金に掲げる家計基準を満たすか否か  
によって、応募できるコースが「大学全国コース」（奨学金月額 12 万  
円または 16 万円）と「大学オープンコース」（奨学金月額 6 万円）に  
分かります。この判定をするために、国際課が指示する書類を提出し  
ていただきます。

※提出書類については、準備に時間がかかるものもあります。また、提出後、追加書類  
の提出をお願いする場合がありますので、期間に余裕をもって提出してください。

## 応募完了

### 【問合せ・書類提出先】

国際課（荒牧キャンパス学生会館 1 階） ☎ 027-220-7627 ✉ g-exchange@jimu.gunma-u.ac.jp

※昭和キャンパスで学ぶ学生は学事・学生支援係、桐生キャンパスで学ぶ学生は学生支援係への提出も可。